

تعلیم

بهداشت بوردیك فرجام تو



دانشکده پرستاری

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه  
دانشکده پرستاری، بهداشت و فوریت های پزشکی بوکان  
معاونت آموزشی

## دفترچه ثبت فعالیت های بالینی (لاگ بوک)

فرم مشخصات	
نام و نام خانوادگی دانشجو	
شماره دانشجویی	
سال ورود	
نام واحد/واحدهای کارآموزی در عرصه	پرستاری سلامت جامعه/فرد و خانواده/محیط
تعداد واحد	۲
بخش/بخش های کارآموزی در عرصه	مراکز بهداشتی-درمانی
تاریخ شروع و اتمام کارآموزی	طبق برنامه دانشکده
مربی/مربیان/ناظرین بالینی	

این دفترچه به منظور ثبت فعالیت های بالینی دانشجویان کارآموزی در عرصه "پرستاری سلامت جامعه/فرد و خانواده/محیط" و در قالب دو بخش ارزشیابی عمومی و اختصاصی تدوین شده است. نمرات کسب شده در این دو حیطه مبنای نمرات نهایی دانشجویان در واحدهای کارآموزی در عرصه قرار می گیرد.

### 📁 گزیده ای از مقررات آموزشی:

- 📌 دانشجوی ملزم است در تمام روزهای کارآموزی، قبل از استاد مربوطه در مراکز بهداشتی حاضر شده و زمان ورود (۸) و خروج (۱۳) را رعایت نماید. ورود دیرتر و خروج زودتر به منزله غیبت غیرموجه است
- 📌 غیبت موجه یا خروج زودتر از موعد از مراکز بهداشتی صرفاً با اجازه استاد مربوطه مجاز است
- 📌 به ازای هر ۱۰ جلسه کارآموزی صرفاً یک جلسه غیبت موجه آن هم به شرط جبرانی (در اسرع وقت) مجاز است
- 📌 دانشجویان ملزم به رعایت یونیفرم آکادمیک پرستاری می باشند:
- 🌟 خانم ها: آراستگی ظاهری با رعایت شان اجتماعی، شرعی و عرف جامعه، مقنعه و شلوار سرمه ای و روپوش سفید اتو کشیده، نصب اتیکت، کوتاهی ناخن و عدم استفاده از هرگونه لاک، کاشت ناخن و آرایش زننده
- 🌟 آقایان: آراستگی ظاهری با رعایت شان اجتماعی، شرعی و عرف جامعه، شلوار سرمه ای و روپوش سفید اتو کشیده، نصب اتیکت، کفش مشکی، موی سر متعارف، کوتاهی ناخن و عدم استفاده از زیورآلات زننده
- 📌 تایم رست نیم ساعت بوده و قاعده کلی آن ۱۰:۳۰-۱۰:۱۰ می باشد اما با صلاح دید مربیان قابل تغییر می باشد
- 📌 رعایت احترام و نزاکت در ارتباط با استاد مربوطه، مسئولین مراکز، همکاران شاغل، سایر دانشجویان و مراجعه کنندگان الزامی است
- 📌 در صورت بروز هرگونه مشکل در ارتباط با همکاران شاغل در مراکز یا مراجعین با استاد مربوطه هماهنگ گردد
- 📌 دانشجوی ملزم است قوانین و مقررات مراکز بهداشتی را رعایت نموده و در حفظ وسایل و تجهیزات کوشا باشد
- 📌 انجام هرگونه پروسیجر باید با اجازه و هماهنگی و نظارت استاد مربوطه صورت پذیرد
- 📌 دانشجوی باید در کنفرانس و بحث های گروهی که توسط استاد تعیین می گردد شرکت فعال داشته و تکالیف محوله را در بازه زمانی معین انجام دهد
- 📌 همراه داشتن همیشگی لاگ بوک ضروری بوده و در صورت عدم تکمیل آن نمره کارآموزی صفر خواهد بود
- 📌 تکمیل جداول باید در هماهنگی و با تأیید استاد مربوطه و در مراکز بهداشتی صورت گیرد

## قانون نمره دهی:

نمره ارزیابی	نمره کل	نمره دانشجو
ارزشیابی عمومی	۳۰٪ (۶ نمره)	
ارزشیابی اختصاصی	۵۰٪ (۱۰ نمره)	
تکالیف	کنفرانس واکسیناسیون	۵٪ (۱ نمره)
	کنفرانس بهداشت	۵٪ (۱ نمره)
	امتحان عملی یا کتبی	۵٪ (۱ نمره)
	رضایت مربیان	۵٪ (۱ نمره)
جمع نمره	۱۰۰٪ (۲۰ نمره)	

## راهنمای نمرات ارزشیابی اختصاصی:

معنی نمره	نمره
مشاهده نگردید	۰
توانایی انجام ندارد	۰/۲۵
ناقص انجام می دهد	۰/۵
با راهنمایی مربی ناظر/مسئول بخش به درستی انجام می دهد	۰/۷۵
به طور مستقل و به درستی انجام می دهد	۱

### مربی گرامی؛

در صورتی که هر کدام از آیتم های اختصاصی در ارزشیابی برای مرکز شما مصداق پیدا نمی کند از نمره ای که در پائین جدول اختصاصی نوشته شده است کم کرده و سپس به نسبت از ۱۰ حساب نمائید.

## ثبت حضور و خياب دانشجويان در مراکز بهداشتی

ردیف	تاریخ	شیفت	امضای دانشجو	تأیید مربیان / مسئولین مرکز بهداشتی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

## ارزشیابی عمومی در مراکز بهداشتی

امتیاز					معیارها	صفات عمومی
مشاهده نشد (+)	بندرت (+/۲۵)	گاهی (+/۵)	اغلب (+/۷۵)	همیشه (۱)		
					حضور به موقع در کارآموزی	وقت شناسی
					رعایت مدت زمان استراحت بین کارآموزی	
					رعایت خروج به موقع از مرکز بهداشتی	
					غیبت ندارد	
					رعایت یونیفرم آکادمیک پرستاری (مطابق با آنچه در اول دفترچه آمده)	وضعیت ظاهری
					داشتن اتیکت	
					انجام به موقع وظایف، تعهدات و مسئولیت ها	احساس مسئولیت
					احساس مسئولیت در انجام وظایف محوله	
					تمایل به یادگیری کارهای جدید	علاقه به کار و رعایت دقت
					همکاری با سایر دانشجویان در انجام امور محوله	
					انجام وظایف با علاقه مندی، دقت و رعایت اولویت بندی	
					شناخت مراجعین با نام و علت مراجعه	انتقادپذیری
					قبول انتقادات و تلاش جهت از بین بردن اشکالات	
					داشتن همکاری و رفتار احترام آمیز با مریبان/مسئولین واحد، همکاران	رفتار و برخورد
					مرکز بهداشتی و سایر دانشجویان	
					داشتن رفتار احترام آمیز با مراجعین	
					استفاده صحیح و اصولی از وسایل و صرفه جویی در وسایل مصرفی	حفظ ایمنی
					رعایت ایمنی مددجویان و حفظ حریم خصوصی آنها	
					رعایت اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت	
					محرمانه نگه داشتن اطلاعات مراجعین	رعایت اصول اخلاقی
					شرکت دادن مددجویان در تصمیم گیری های مراقبتی و بهداشتی	اعتماد به نفس
					داشتن قدرت اظهار نظر در مواجهه با موقعیت های چالش برانگیز	
					انجام بدون اضطراب و با اعتماد به نفس وظایف محوله	

نمره از ۶:

مربی گرامی!  
نمره ارزشیابی امتیازات این آیتم از ۲۲ است که لازم است به نسبت از ۶ نمره محاسبه گردد

## ارزشیابی اختصاصی در مراکز بهداشتی

واکسیناسیون					
۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱	عنوان مهارت
					۱ با کودک و والدین وی ارتباط مناسب برقرار می کند
					۲ کارت واکسیناسیون را جهت تشخیص واکسن مورد نیاز کودک بررسی می کند
					۳ واکسن مورد نظر را از نظر نام، تاریخ مصرف و رنگ کنترل می کند
					۴ سلامت کودک را قبل از انجام واکسیناسیون بررسی می کند
					۵ زنجیره سرما را رعایت می کند
					۶ اصول بهداشتی قبل و بعد از تزریق واکسن را رعایت می کند
					۷ مشخصات واکسن را در کارت واکسن ثبت می کند
					۸ عوارض و موارد منع مصرف هر یک از واکسن ها را می داند
					۹ محل صحیح را جهت تزریق واکسن انتخاب کرده و به درستی تزریق می نماید
					۱۰ در موارد عوارض احتمالی واکسن به والدین کودک آموزش می دهد
					۱۱ قطره خوراکی فلج اطفال را به درستی به کودک می خوراند
					۱۲ در مورد واکسیناسیون مادر باردار آموزش داده و در صورت لزوم انجام می دهد
تنظیم خانواده					
۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱	عنوان مهارت
					۱۳ با مددجو ارتباط مناسب برقرار می کند
					۱۴ در تشکیل پرونده مددجو کمک نموده و اطلاعات وی را ثبت می نماید
					۱۵ فرم مراقبت پیش از بارداری را تکمیل نموده و پیگیری می کند
					۱۶ در مورد انتخاب روش مطمئن پیشگیری از بارداری مشاوره می دهد

					فرم فاصله‌گذاری زنان را تکمیل می کند	۱۷
					نحوه استفاده، تداخلات دارویی، عوارض و موارد منع مصرف هر یک از روش های پیشگیری از بارداری را آموزش می دهد	۱۸
					نحوه مراجعه‌ی مددجو متناسب با نوع روش پیشگیری را آموزش می دهد	۱۹
					در مورد اهمیت انجام تست پاپ اسمیر آموزش می دهد	۲۰
					در مورد اهمیت خودآزمایی پستان و نحوه تشخیص اختلالات آن آموزش می دهد	۲۱

### بهداشت مادر باردار

عنوان مهارت						
۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱		
					در اولین مراجعه برای مددجو پرونده تشکیل داده و فرم مراقبت از مادر باردار را تکمیل می کند	۲۲
					آزمایش‌های تشخیصی زنان باردار را تفسیر می کند	۲۳
					فشارخون، قد، وزن و BMI مادر باردار را اندازه گیری می کند	۲۴
					چگونگی تخمین تاریخ احتمالی زایمان را می داند	۲۵
					وضعیت واکسیناسیون مادر باردار را بررسی نموده و در صورت لزوم جهت تزریق واکسن ارجاع می دهد	۲۶
					لزوم یا عدم لزوم تزریق آمپول رگام در مادر با گروه خونی منفی را بررسی می کند	۲۷
					وضعیت تغذیه مادر باردار را بررسی می کند	۲۸
					به موقع و به مقدار صحیح آهن و اسیدفولیک تجویز می نماید	۲۹
					به مادر در مورد مراقبت‌های دوران بارداری و قبل از زایمان آموزش می دهد	۳۰
					در مورد مشکلات شایع در دوره های مختلف بارداری آموزش می دهد	۳۱
					در رابطه با علایم خطر ساز بعد از زایمان آموزش می دهد	۳۲
					در رابطه با تغذیه‌ی بعد زایمان آموزش می دهد	۳۳
					رفتارهای پرخطر مادر و همسرش را شناسایی می کند	۳۴
					به زوجین جوان در مورد بیماری های ارثی آموزش می دهد	۳۵

					مشکلات بهداشتی مادران باردار را از طریق مشاهده و مصاحبه تشخیص می دهد	۳۶
--	--	--	--	--	--	----

### بهداشت نوزادان و کودکان

۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱	عنوان مهارت	
					نوزاد را از نظر وجود زردی بررسی کرده و از نظر نشانه ها طبقه بندی می نماید	۳۷
					نوزاد در معرض خطر زردی را به پزشک ارجاع می نماید	۳۸
					در مورد اهمیت تغذیه نوزاد با شیر مادر آموزش می دهد	۳۹
					وضعیت صحیح مادر حین شیردهی و نحوه نگهداری نوزاد هنگام شیر دادن را آموزش می دهد	۴۰
					نحوه دوشیدن و ذخیره سازی صحیح شیر مادر را آموزش می دهد	۴۱
					قد، وزن و دور سر نوزاد را به نحو صحیح اندازه گرفته و نمودار آن را به طور صحیح رسم می نماید	۴۲
					رشد جسمی نوزاد را با استانداردها مقایسه نموده و نوزادان دچار کندی رشد، توقف رشد و کاهش رشد را تشخیص می دهد	۴۳
					نوزادان پرخطر (در صورت مراجعه) را شناسایی نموده و ارجاع می دهد	۴۴
					نحوه تغذیه نوزاد را بررسی می کند	۴۵
					به والدین در مورد زمان شروع غذای کمکی نوزاد، نحوه تهیه و دادن آن آموزش می دهد	۴۶
					در مورد مقدار و زمان شروع مکمل های کمکی غذایی برای نوزاد آموزش می دهد	۴۷
					فرم معاینه دهان و دندان کودکان را تکمیل نموده و موارد غیرطبیعی را گزارش می کند	۴۸
					به والدین در مورد بهداشت دهان و دندان کودک آموزش می دهد	۴۹
					به والدین در مورد پیشگیری از حوادث دوران کودکی آموزش می دهد	۵۰
					با توجه به سن و وضعیت رشد زمان مراجعه بعدی را تعیین و در کارت کودک ثبت می کند	۵۱

### آموزش بهداشت

۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱	عنوان مهارت	
---	------	-----	------	---	-------------	--



					با جمع‌آوری اطلاعات اهم نیازهای آموزشی جامعه را تشخیص می‌دهد	۵۲
					مشکلات دارای اولویت آموزشی را تعیین می‌نماید	۵۳
					گروه هدف و اهداف آموزشی را تعیین می‌کند	۵۴
					برنامه‌های آموزش بهداشت را متناسب با نیازهای آموزشی تدوین می‌نماید	۵۵
					امکانات، تسهیلات و موانع آموزشی را بررسی می‌کند	۵۶
					روش‌های مناسب برای آموزش بهداشت گروه‌های هدف را انتخاب می‌کند	۵۷
					برنامه‌های آموزشی را اجرا می‌نماید	۵۸
					ارزشیابی و بازخورد برنامه‌های آموزشی را انجام می‌دهد	۵۹

### بهداشت مدارس

					عنوان مهارت	
۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱		
					دانش آموزان مراجعه کننده به مرکز را از نظر رشد، تکامل و سلامت جسمی و روانی بررسی کرده و در صورت لزوم به پزشک ارجاع می‌دهد	۶۰
					نیازهای آموزشی دانش آموزان را لیست می‌کند	۶۱
					جهت رفع نیازهای آموزشی دانش آموزان برنامه ریزی می‌کند	۶۲
					به آموزش بهداشت در مدارس می‌پردازد	۶۳
					محیط فیزیکی مدارس را به طور دقیق بررسی می‌کند	۶۴
					جهت رفع مسائل بهداشتی مدارس برنامه ریزی می‌کند	۶۵
					در مورد موضوعات بهداشتی تعیین شده به طور گروهی، بدون استفاده از اصطلاحات پزشکی و در عرض ۱۵ دقیقه آموزش می‌دهد	۶۶
					کنفرانس خود را در در مورد موضوعات بهداشتی تعیین شده را از منابع به روز و به طور کامل تهیه کرده و با روش آموزشی مناسب به دانش آموزان ارائه می‌دهد	۶۷

نمره از ۱۰:

مربی گرامی!  
نمره ارزشیابی امتیازات این آیتم از ۶۷ است که لازم است به نسبت از ۱۰ نمره محاسبه گردد

**محاسبه نمره نهایی:**

نمره دانشجو	نمره کل	موارد ارزیابی
	۳۰٪ (۶ نمره)	ارزشیابی عمومی
	۵۰٪ (۱۰ نمره)	ارزشیابی اختصاصی
	۵٪ (۱ نمره)	تکالیف کنفرانس واکسیناسیون کنفرانس بهداشت امتحان عملی یا کتبی رضایت مریبان
	۵٪ (۱ نمره)	
	۵٪ (۱ نمره)	
	۵٪ (۱ نمره)	
	۱۰۰٪ (۲۰ نمره)	جمع نمره

مهر و امضای معاون آموزشی دانشکده